



## Trabalho de Projeto 1

### Metodologia de trabalho Super 3



#### Processamento de texto – Palavras-passe seguras

O acesso a redes sociais, email e outras plataformas online exige a utilização de uma palavra-passe para autenticar o utilizador.

Elabora um documento num processador de texto relacionado com o tema “**Palavras-passe seguras**”, em que apresentas os principais benefícios e riscos associados, referindo algumas soluções ou dicas que podes aplicar na definição de palavras-passe fortes.

#### Deves:

1. Visualizar os vídeos “**Palavra-passe forte e segura**” e “**Múltiplo Fator de Autenticação**” do Centro Nacional de Cibersegurança.  
<https://www.youtube.com/watch?v=SYssSHorTIQ>  
<https://www.youtube.com/watch?v=0qzfqsuq31U>
2. Recolher informação relacionada com o tema, focando-te em como devem ser criadas e usadas as palavras-passe nas diversas plataformas online, assim como que soluções.
3. Criar o documento num processador de texto, definindo os capítulos a colocar nas páginas. Apresentamos-te a seguinte sugestão:
  - a) **Introdução** – faz uma breve apresentação do tema do projeto, indicando a importância do uso de palavras-passe seguras nas plataformas *online*.
  - b) **Criação de palavras-passe em plataformas *online*** – apresenta as principais características que uma palavra-passe segura deve possuir e que cuidados devem ter os utilizadores para que o acesso a uma conta online seja feito com segurança.
  - c) **Soluções na definição de palavras-passe fortes** – indica algumas soluções ou dicas que podem ser aplicadas. Podes apresentar alguns exemplos.
  - d) **Conclusão** – escreve um breve resumo relacionado com o tema do projeto, referindo os aspetos mais relevantes analisados e desenvolvidos no trabalho.
  - e) **Bibliografia** - faz referência às fontes que consultaste para a realização do trabalho.

4. Formatar o texto, imagens e outros objetos do documento, de acordo com as indicações gerais:

- a) Tamanho do papel: A4.
- b) Orientação: vertical.
- c) Margens: superior = esquerda = 3 cm; inferior = direita = 2 cm.
- d) Tipo de letra e tamanhos:
  - i. Título e subtítulos: Arial, 16pt e 14pt, respetivamente, e a negrito.
  - ii. Texto: Calibri, 12pt.
- e) Alinhamento e espaçamento dos parágrafos:
  - i. Título: centrado.
  - ii. Texto: justificado, com espaçamento entre linhas 1,5.
- f) Cabeçalho e rodapé:
  - i. Cabeçalho: nome da disciplina alinhada à esquerda e o teu nome alinhado à direita.
  - ii. Rodapé: número de página automático alinhado ao centro.
- g) Capa do trabalho com os seguintes elementos:
  - i. Nome da disciplina e ano;
  - ii. Nome e logótipo da escola/agrupamento;
  - iii. Título do projeto;
  - iv. Identificação do(s) autor(es);
  - v. Ano letivo;
  - vi. Imagem ilustrativa do tema do projeto.

Na resolução deste projeto, deves seguir as etapas da **metodologia de trabalho Super3**.

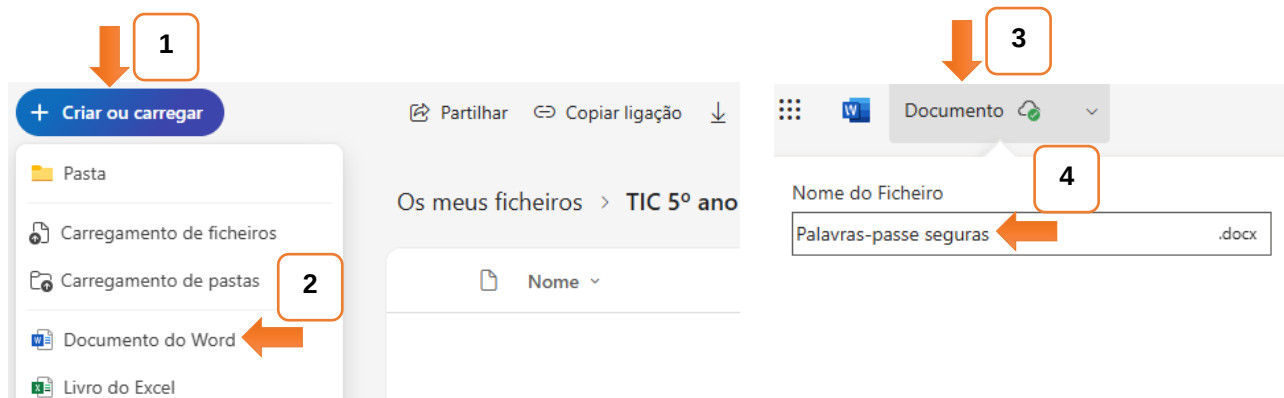
#### **Fase 1** Planificar o trabalho

Nesta fase, deves analisar o enunciado do trabalho, para responder a algumas questões simples. O tema e o formato do projeto estão definidos, mas precisas de entender a importância de usar **palavras-passe seguras nas plataformas online**, assim como que **soluções ou dicas** podes aplicar na **definição de palavras-passe fortes**.

#### **Fase 2** Desenvolver o projeto

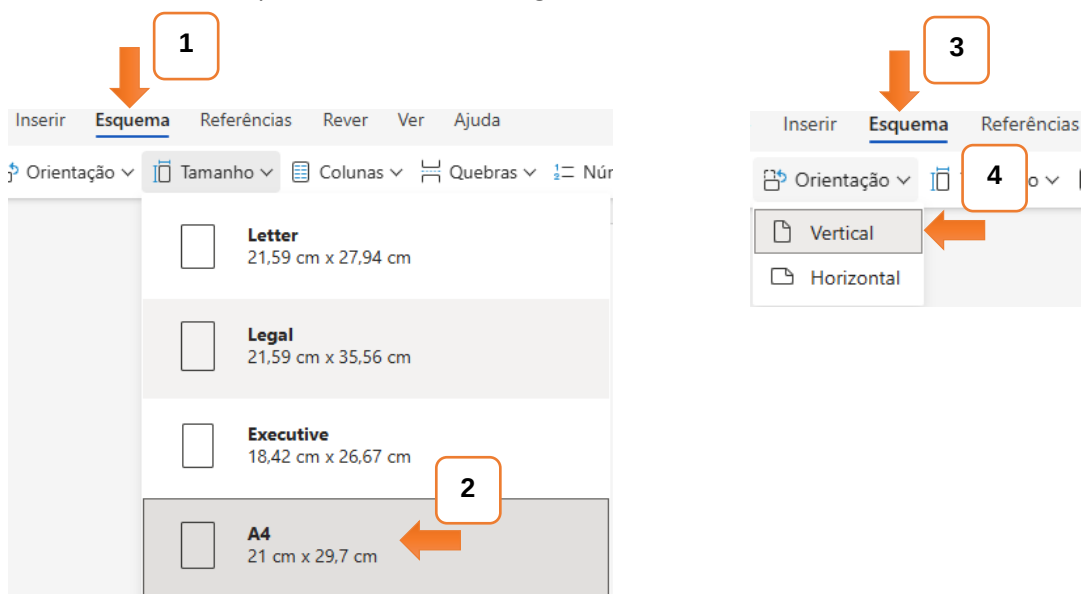
Nesta fase, vais colocar em prática os teus conhecimentos recolhendo a informação e as imagens necessárias para produzir um documento sobre a criação e utilização de palavras-passe seguras. Quando tiveres todo o material disponível, passa à elaboração do documento, seguindo as indicações apresentadas.

1. Dentro da tua pasta **TIC**, no **OneDrive** cria um **Documento do Word** e altera o nome para **Palavras-passe seguras**.

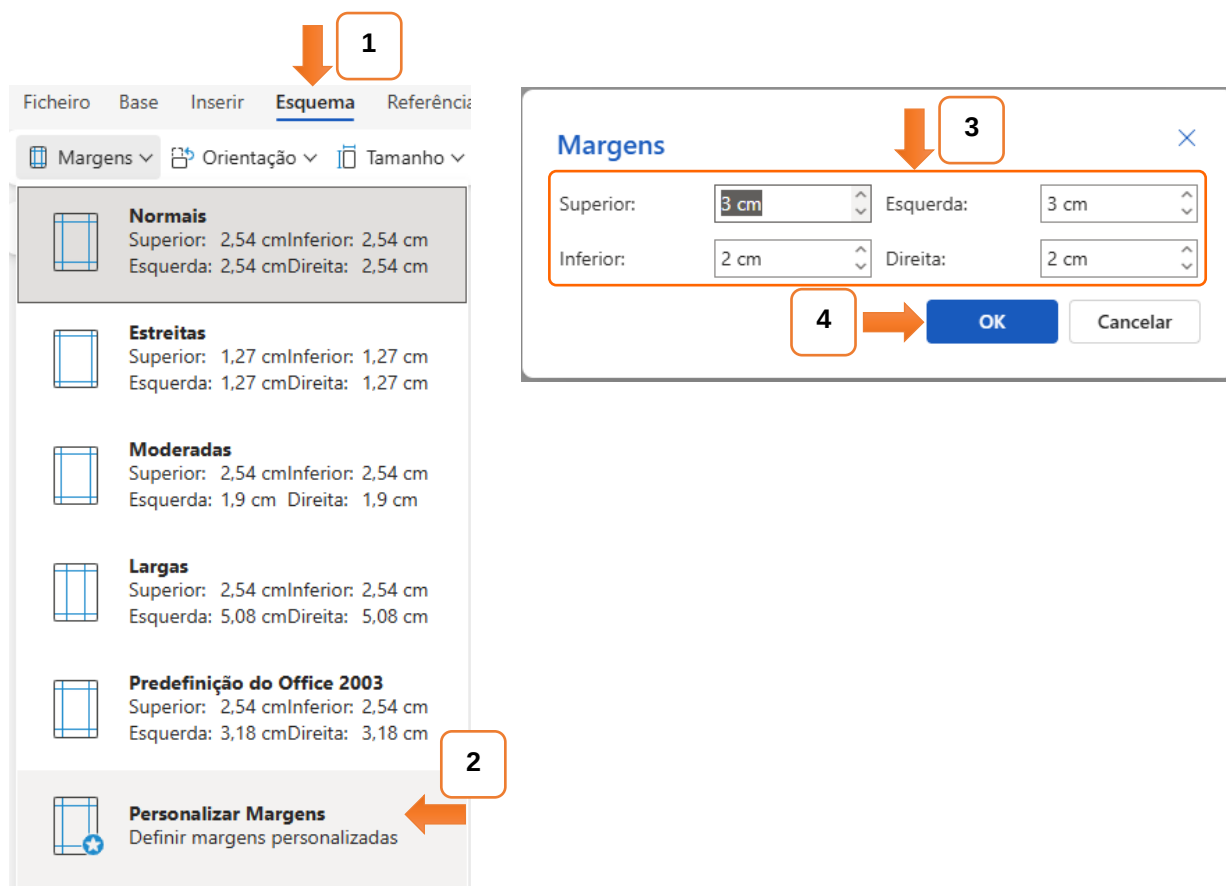


2. Define as configurações gerais do documento (tamanho do papel, orientação e margens), assim como os elementos do cabeçalho e do rodapé de acordo com as indicações referidas no enunciado.

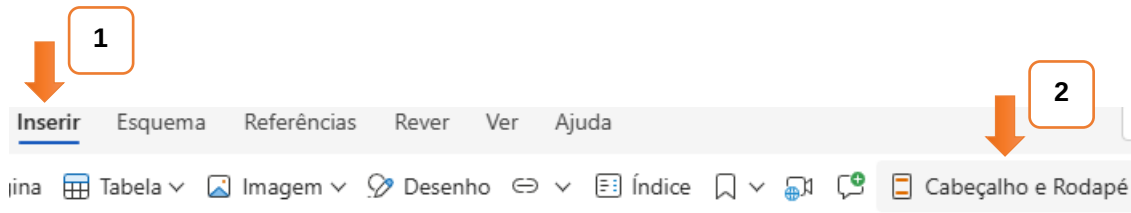
Por norma quando crias num novo documento do Word, o tamanho é **A4** e a orientação é **vertical**. Neste caso não deves efetuar nenhuma alteração, pois o documento já está configurado tal como solicitado no enunciado, tal como podes verificar nas imagens abaixo.



Para alterar as margens segue os passos seguintes.



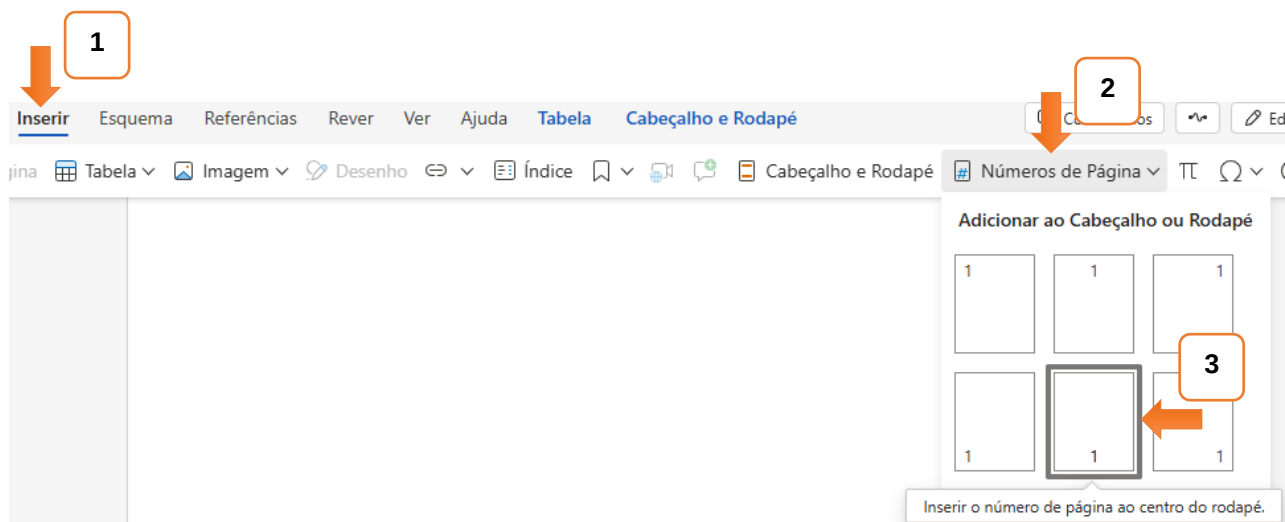
Para configures o **cabeçalho e rodapé**, segue os passos seguintes.



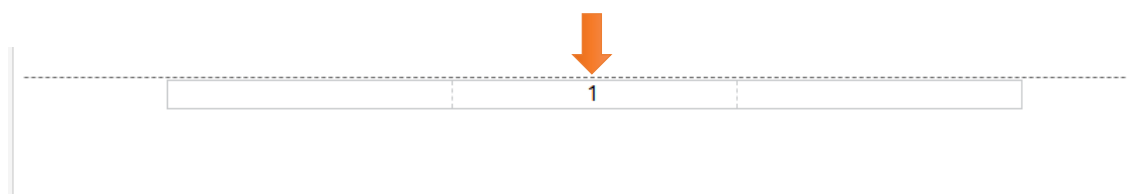
Área no topo da página corresponde ao **cabeçalho**. Indicar nome da disciplina alinhada à esquerda e o teu nome alinhado à direita.



Área no fundo da página corresponde ao **rodapé**. Ao centro deves colocar o número de página de forma automática.

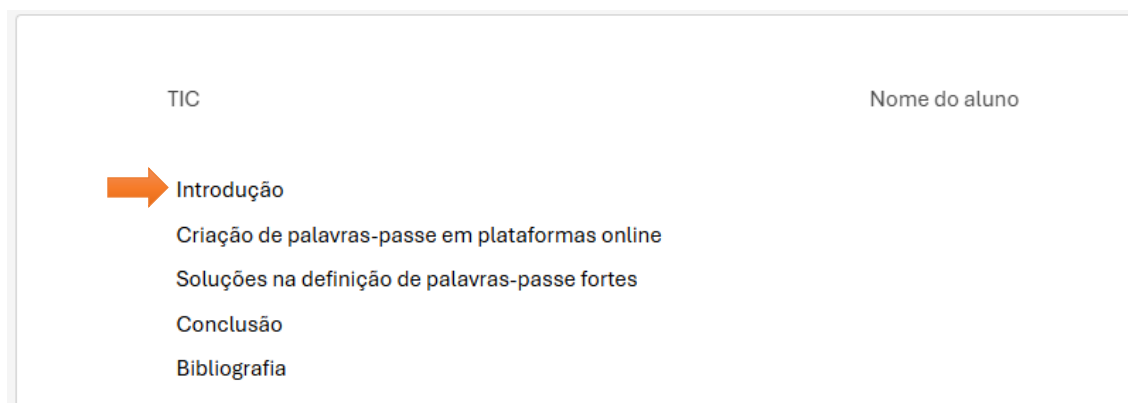


**Resultado pretendido:**



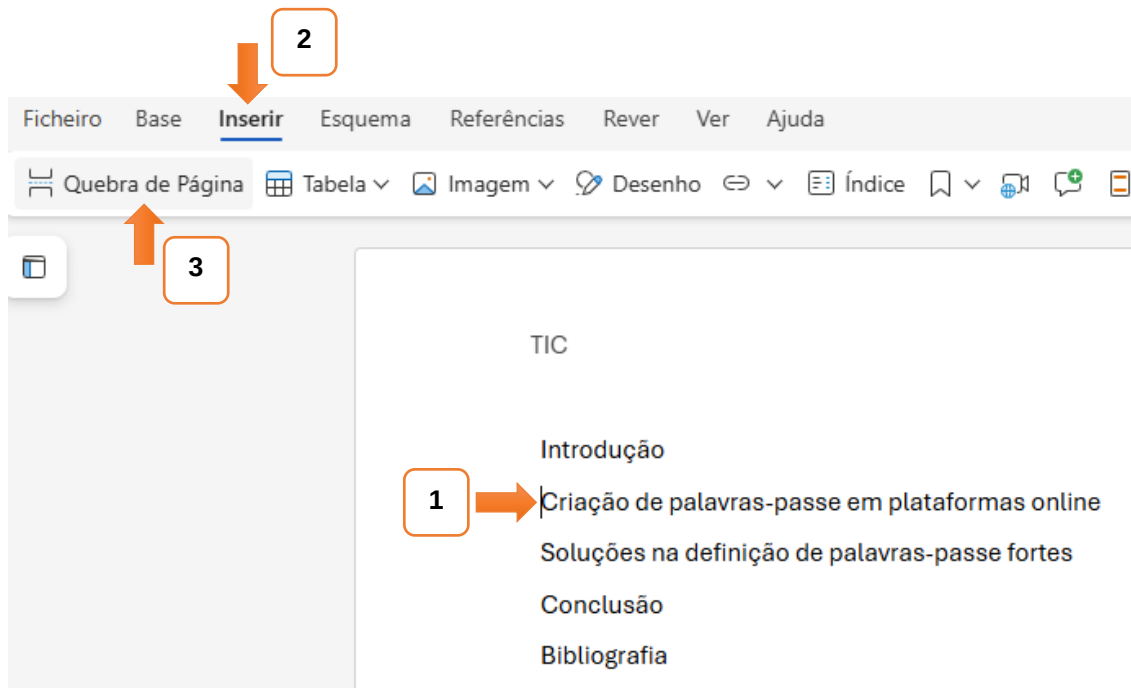
3. Cria uma **página para cada um dos capítulos do documento**, escrevendo os respetivos títulos, e insere uma quebra de página, a seguir a cada título. Segue as indicações dadas no enunciado.

I. Escreve os respetivos títulos.

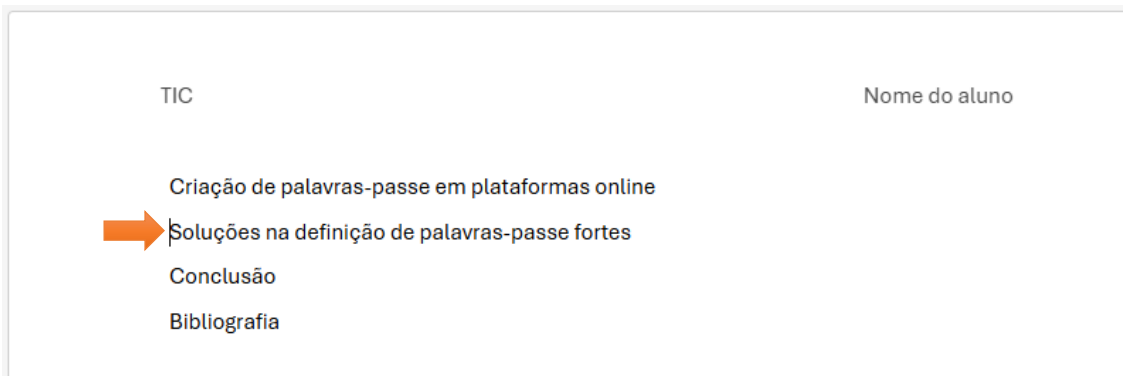


## II. Insere uma quebra de página para cada título.

1. Posiciona o cursor antes do início do segundo título;
2. Clica no separador **Inserir**;
3. Seleciona a opção **Quebra de Página**.



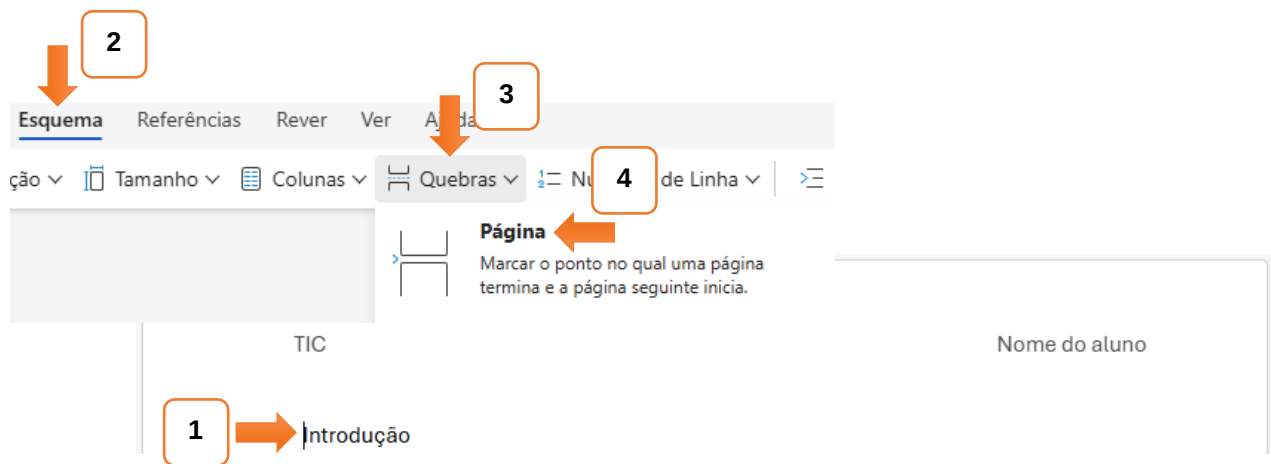
Repara que foi criada uma nova página, apenas com os títulos onde inseriste a quebra de página. Efetua os mesmos procedimentos para cada um dos restantes títulos, até teres cada título em páginas diferentes.



4. Elabora o documento com a informação e imagens recolhidas, bem como as referências bibliográficas de todas as pesquisas realizadas.
5. Formata os títulos, subtítulos e textos de acordo com as indicações gerais fornecidas no enunciado.
6. Cria a capa para o trabalho, com os elementos indicados no enunciado.

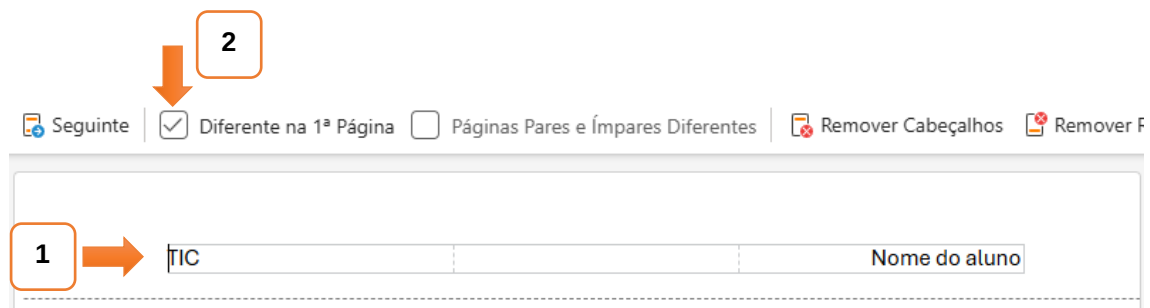
A capa não deve conter cabeçalho e rodapé, assim como a capa não inicia com numeração de página. Como tal deve ser feita, uma **quebra de página**, na primeira página.

1. Posiciona o cursor no antes do início do primeiro título.
2. Clica no separador **Esquema**;
3. Clica em **Quebras**;
4. Seleciona **Página**.



Repara que ficaste com uma página em branco, mas esta ainda mantém o cabeçalho e rodapé. Para remover o cabeçalho e rodapé da capa, segue os passos seguintes.

1. Faz duplo clique na área correspondente ao cabeçalho;
2. Ativa a opção **Diferente na 1ª Página**.



7. Cria uma **capa para o trabalho**, com os elementos indicados no enunciado.



### Fase 3 Rever o trabalho

Chegou o momento de verificares se resolveste todas as questões pedidas e analisares o resultado produzido com espírito crítico:

- ✓ A informação apresentada está de acordo com o tema do trabalho?
- ✓ Apresentas as principais características das palavras-passe seguras?
- ✓ Os textos não apresentam erros de ortografia?
- ✓ As imagens são adequadas e estão devidamente identificadas?
- ✓ A quantidade de informação que apresentas é adequada?
- ✓ O documento final está bem organizado, é legível e tem uma boa apresentação?